

COMUNE di FORTUNAGO

(Provincia di PAVIA)

Relazione sulla performance Esercizio 2017

PREMESSA

Il presente documento costituisce la relazione sulla performance del Comune di FORTUNAGO redatta ai sensi del comma 1, lettera b) dell'art. 10 del D. Lgs. n. 150/2009, secondo cui le P.A. devono redigere annualmente un documento da adottare entro il 30 giugno, denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse.

La misurazione della performance consente di evidenziare la performance organizzativa realizzata dai vari Servizi attraverso il grado di attuazione del PEG per l'anno 2017.

Il raggiungimento dei risultati deriva da scelte organizzative effettuate dall'ente anche in presenza di difficoltà, che sono aumentate in modo esponenziale in questi ultimi anni.

Per citarne alcune:

- _ Continue e contraddittorie novità legislative
- _ Aumento dei carichi di lavoro a fronte di un costante depauperamento dell'organico
- _ Perdita del potere di acquisto dei salari (blocco dei contratti di lavoro dal 2009)
- _ Trattamento accessorio sempre in diminuzione

In virtù di quanto sopra l'Amministrazione comunale, non ha ritenuto opportuno individuare specifici obiettivi da assegnare ai servizi.

Di conseguenza non ha potuto realizzare obiettivi di miglioramento/potenziamento dei servizi mantenendo, comunque, inalterati gli standard quali/quantitativi rispetto agli anni passati.

L'atto conclusivo del ciclo della performance avviene con la "Relazione sulla performance" a cui è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno.

Essa viene sottoposta alla validazione del "Nucleo di Valutazione", nella persona del segretario comunale pro tempore per essere infine pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito istituzionale dell'Ente.

PERSONALE

La struttura organizzativa dell'Ente ha al suo vertice il Segretario Comunale e si articola in n. 3 settori con n. 2 responsabili di posizioni organizzative (P.O.) che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi.

1. SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE – DEMOGRAFICO - FINANZIARIO

ORGANIGRAMMA

SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE – DEMOGRAFICO- FINANZIARIO

Titolare di Posizione Organizzativa

Emilia Sgorbini

Istruttore amministrativo cat. D 2

Funzioni attribuite:

Finanziario – tributi bilanci

- _ Supporto amministrativo alle attività e funzioni del Segretario Comunale e del Sindaco
- _ Iter atti amministrativi degli organi
- _ Albo pretorio on-line
- _ Protocollo
- _ Servizi Demografici Stato Civile

2. Settore Polizia Locale Trasporti

Titolare posizione organizzativa

Istruttore P.L. cat C

FRONTI Walter

Funzioni attribuite Polizia Locale- Scuolabus

3. Settore tecnico – in

Unione dei Comuni Oltrepo Lombardo - Arch.Chiesa Nicola

N. 1 Operaio specializzato viabilità e servizi cimiteriali cessato il 31.12.2017

N. 1 Operaio specializzato part time verde pubblico e parco locale

FUNZIONI E SERVIZI SVOLTI DAL COMUNE

Il Comune di FORTUNAGO svolge tutte le funzioni attribuitegli per legge.

SERVIZI ESTERNALIZZATI

Il Comune di FORTUNAGO ha mantenuto nell'anno 2017 l'esternalizzazione dei seguenti servizi:

- a) Gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani (A.S.M. Voghera S.p.A.)
- b) Servizio idrico integrato (PaviaAcque)

RISORSE FINANZIARIE 2017

Nel sottolineare che per l'anno 2017 sono stati rispettati i vincoli di finanza pubblica, si segnala che dal 2017, come previsto dalla Legge 28/12/2015, n. 208 (Legge di stabilità), occorrerà rispettare il pareggio di bilancio.

LIVELLO DI CONSEGUIMENTI DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Viste le relazioni dei responsabili dei servizi in ordine all'attività svolta nell'anno 2017, in sintesi:

Il Settore AMMINISTRAZIONE GENERALE – DEMOGRAFICO – FINANZIARIO-

Ha assicurato la piena funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite, denotando una ottima permeabilità alle innovazioni legislative, nonostante le difficoltà riferite all'ambito contabile dovute al continuo cambiamento della normativa in materia, e al limitato tempo a disposizione per i corsi di aggiornamento.

Il Settore POLIZIA LOCALE

Ha assicurato la piena funzionalità riguardo alla gestione delle funzioni attribuite, denotando una ottima permeabilità alle innovazioni legislative; è garantito il servizio trasporto alunni da tutte le frazioni del Comune alle scuole primarie, il servizio assorbe n.3 ore lavoro/giorno.

Il settore TECNICO è svolto da personale dell'Unione dei Comuni; i n.2 dipendenti esterni hanno garantito i servizi di viabilità, cimiteriale, verde pubblico e parco locale.

VALUTAZIONE DEL PERSONALE

Il sistema di valutazione delle prestazioni del dipendente opera su una serie di fattori aggregati per "Settori" e con aggregazioni differenziate sulla base delle categorie d'inquadramento dei singoli dipendenti.

i soggetti valutatori sono:

- Il Segretario Comunale per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità;
- Il Responsabile competente per le strutture operative direttamente afferenti alla sua responsabilità;

L'attività svolta nel processo di valutazione del personale è ispirata dal principio del "merito".

Il personale, individuato in funzione della qualifica e del ruolo organizzativo risulta:

1. Personale appartenente alla categoria "D" incaricato di posizione organizzativa
2. Personale appartenente alla categoria "C" incaricato in posizione organizzativa

I dipendenti di cui il punti 1 e 2 sono stati valutati dal Segretario Comunale con una performance individuale dei dipendenti di **buoni livelli**.

CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

Non esiste contrattazione integrativa.

CONTROLLI INTERNI

L'Amministrazione con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 . del 30.01.2013. ha approvato il "Regolamento sui controlli interni del Comune"

Il controllo interno è articolato in:

- Controllo di regolarità amministrativa e contabile
- Controllo di gestione
- Controllo strategico
- Controllo sugli equilibri finanziari

Riguardo ai provvedimenti adottati nel corso del 2017 sono stati effettuati tanto i controlli preventivi quanto quelli successivi.

CONCLUSIONI

È stato raggiunto un grado adeguatamente soddisfacente di attuazione di quanto programmato per l'anno 2017, nonostante le difficoltà incontrate per i continui cambiamenti delle norme interessanti gli Enti Locali nell'anno di riferimento.

L'attività di programmazione è stata fortemente condizionata dalle continue e contraddittorie norme legislative e dalla diminuzione dei trasferimenti.

CRITICITA'

- carenza nell'aggiornamento per mancanza di tempo.

Fortunago, 27/01/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Gabriele Maggiori